



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, noviembre 2024

Señor (a)

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5793557

COORDINADOR ACADEMICO

FORMACIÓN PROFESIONAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 5793557 del año 2024

Deissy Patricia Bautista Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.072.639.498 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADÉMICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. (\$ 45.760.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un Millón veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$ \$ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. (\$ 733.333).

Otro si modificadorio ADICIÓN No.1 y PRORROGA No. 1:

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5793557 hasta el diecisiete (17) (diciembre) de (2024), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el diecisiete (17) de (diciembre) de (2024). **CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN-** Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la



referencia en la suma de un millón setecientos sesenta mil pesos m/cte (\$ 1.760.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta y siete millones quinientos veinte mil pesos m/cte (\$ 47.520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) : Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones quinientos veinte mil pesos m/cte (\$ 47.520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por un valor de un millón veinte seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. (\$1.026.667) b) Once (10) pagos iguales junto a la adición por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno. C) un último pago incluida la adición correspondiente al mes de diciembre por un valor de dos millones cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$ 2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

OBJETO: "Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca."

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Plataforma Classroom.



2	<p>Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.</p>	<p>Me certifiqué en el curso 41311603 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa, en este momento ya se encuentra certificado.</p> <p>Realicé el curso de COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.</p> <p>Realicé el curso de INGLES BASICO - NIVEL 1 de manera presencial en el CDA-CHIA.</p> <p>Realicé el curso de COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN DESAFIOS DE LA EDUCACION CONTEMPORANEA</p> <p>Realicé el curso de ELABORACIÓN DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.</p>	<p>Certificado Sena Sofia Plus</p> <p>Reporte Sena Sofia Plus</p>
3	<p>Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo</p>	<p>Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de</p>	<p>Listados de Asistencia</p>



		Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas.	Portafolio del instructor evidenciado en la plataforma sharepoint. FICHA 2825196
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Reporte de horas de Sofia Plus para el mes de noviembre -2024. Radique un curso complementario de Comunicación y Efectiva en equipos de trabajo por 48 horas.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano	Reporte de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas. Control de Asistencia en sesiones de formación.



		que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Julio/12/2025.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4572431278 de la planilla, operador **SOI** y periodo **octubre** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

DEISSY PATRICIA BAUTISTA GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 1.072.639.498 de Chía

Recibí a satisfacción

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5793557 de 2024

Coordinador Académico



Obligación No.1

Classroom

Página principal

Calendario

Cursos que dictas

Pendientes de revisión

2996888 B
GTH - FDS

2825196
GTH - MAÑANA

SERVICIO AL CLIENTE FEL
COMPLEMENTARIO

2669299
TH NOCHE

2875228
CHIA TARDE

2996888 B
GTH - FDS

2825196
GTH - MAÑANA

SERVICIO AL CLIENTE
COMPLEMENTARIO

2669299
TH NOCHE

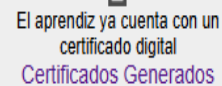
2875228
CHIA TARDE

Obligación No. 2

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 1072639498
Cursó y aprobó la acción de Formación
IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA
con una duración de 96 horas
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chía, a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA
96821183 - 11/06/2024
FECHA REGISTRO
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9513002943506CC1072639498C.



El aprendiz ya cuenta con un
certificado digital
Certificados Generados

El aprendiz ya cuenta con un
certificado digital

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDICES	
Programa de Formación: TECNÓLOGO GTH		a de Carácterización: 2825196 - Jornada: MAÑANA	
Ficha A		Ambiente de Formación: 210	
APRENDEZ		FIRMA DE ASISTENCIA	
Identificación			
ANDREA CASTRO BECERRA	1072675073	29-08-05-09-04-10-11-10-18-05-25-08-01-10-11-10-18-05-25	

Obligación No. 4

Reporte de Juicios de Evaluación						
13/11/2024 2825196 112005 101 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EJECUCION 02/10/2023 01/10/2025 PRESENCIAL 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL						
Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
MARIA ALEJANDRA	COLEY NIÑO	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA	
JEMMY ALEJANDRA	ZAMBRANO CHUIQUZA	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA	
SANTIAGO	JARAMILLO VERDUGO	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA	



PORTELA REYES	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO
DUARTE REY	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO
CADENA BARRERA	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO
MOLANO RODRIGUEZ	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO
LOPEZ ROCHA	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO
ALFONSO LOZANO	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO
ACOSTA GARZON	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO
RONCANCIO ORTEGA	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO
RINCON ROMERO	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/11/2024 12:16 a	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GO

Obligación No. 5

 SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Deissy Patricia Bau...

 Coordinaciones CDA

No se sigue

Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a OneDrive

Descargar

Todos los documentos

Documentos > PORTAFOLIO > COORDINACION GINA SABOGAL > 2024 > GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > PORTAFOLIO TALENTO HUMANO > FICHA 2825196

Nombre	Modificado por	Modificado
1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Ana Estela Monterroza Mc	3 de julio
2. ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO	Ana Estela Monterroza Mc	3 de julio
3. GFPI_F_023 FORMATO DE PLANEACION ...	Ana Estela Monterroza Mc	3 de julio
4. REPORTE DE INASISTENCIAS Y NOVEDA...	Ana Estela Monterroza Mc	3 de julio
5. ANEXOS	Ana Estela Monterroza Mc	3 de julio
6. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Andrea Cristina Sarabia Sil	3 de julio
7. JUICIOS DE EVALUACIÓN	Andrea Cristina Sarabia Sil	3 de julio
INTEGRALIDAD	Ana Estela Monterroza Mc	3 de julio



Coordinaciones CDA

☆ No se sigue

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Descargar Todos los documentos

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PORTAFOLIO TALENTO HUMANO FICHA 2825196 1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 5. GUIAS DE APRENDIZAJE

Nombre	Modificado por	Modificado
FASE 1 DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS	Deissy Patricia Bautista Go	13 de julio
FASE 2 PLANEACIÓN	Deissy Patricia Bautista Go	13 de julio
FASE 3 EJECUCIÓN	Deissy Patricia Bautista Go	13 de julio
FASE 4 EVALUACIÓN	Deissy Patricia Bautista Go	13 de julio
INTEGRALIDAD	Ana Estela Monterroza Mc	3 de julio

Obligación 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996888 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	91,50
-------------------------------------	-------



Deissy Patricia Bautista Gomez



Para: Gina Mildred Sabogal Mendieta; y 1 más

Mar 05/11/2024 16:25



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 03/11/2034 16:25



COMPLEMENTARIO COMUNI...

2 MB



Cordial Saludo;

De maneta atenta envió los documentos para aprobación del curso complementario Comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de trabajo, solicitado por la Ficha 299688B Gestión Talento Humano, para ser iniciado el próximo viernes 15 de noviembre.

Muchas Gracias



Obligación No.7

DEISSY PATRICIA

?

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2825196 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*

CC 1070019217 GUERLY TATIANA GALINDO SUAREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/08/2024	22/08/2024	NINGUNA	6
08/11/2024	08/11/2024	NINGUNA	6

Página 1 de 1

DEISSY PATRICIA

?

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2825196 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*

CC 1077092913 DEYCY DIRLEY LEONEL DIAZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/11/2024	08/11/2024	NINGUNA	6

Página 1 de 1



Obligación No.8

RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1072639498

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1342231 - 12.07.2022
No Y FECHA REGISTRO

GUSTAVO RAMIREZ PEÑALOZA

Vigencia:
hasta el 12 de Julio de 2025

Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER